

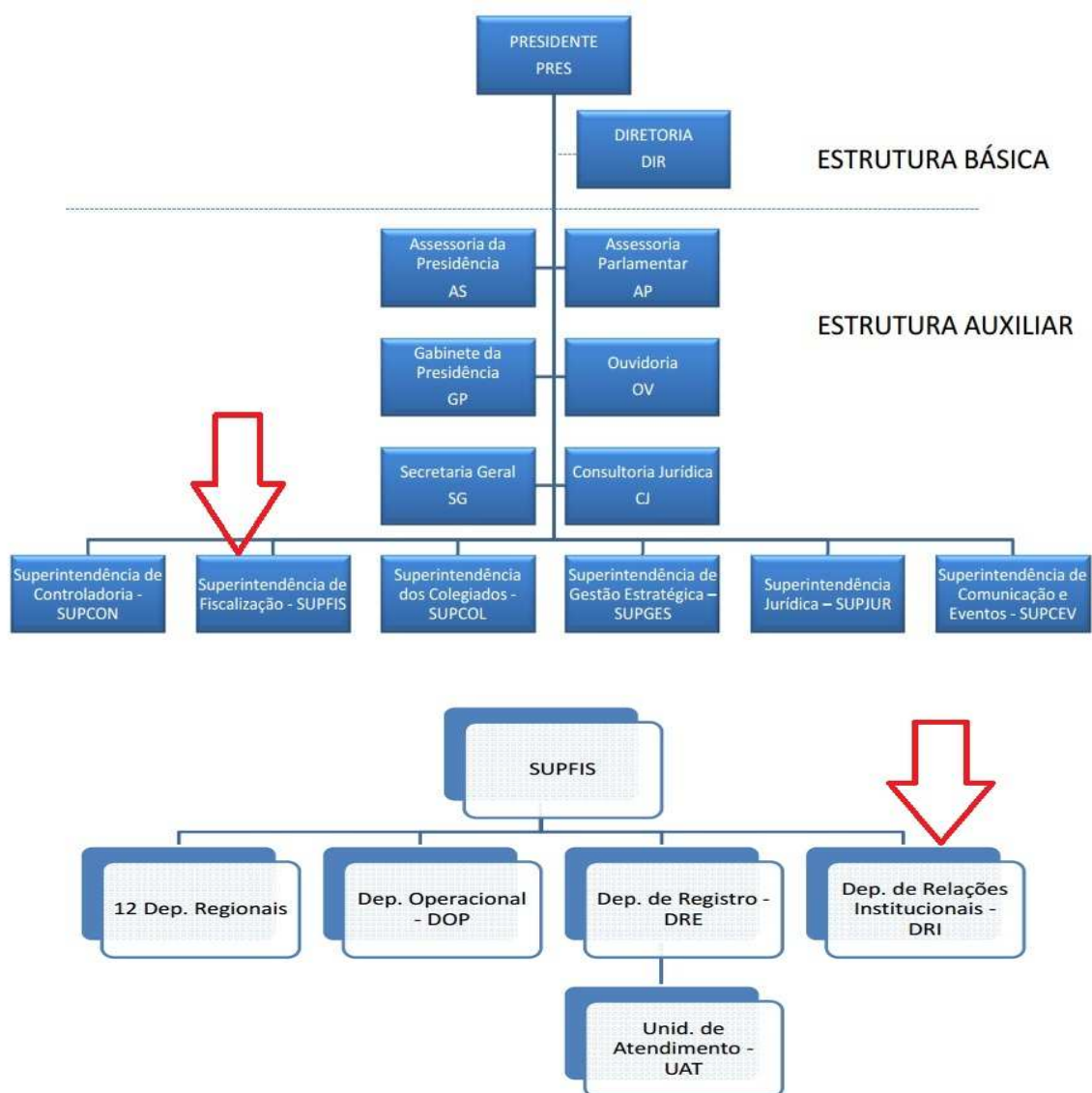


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

CONVÊNIO ENTRE O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP E A DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

O CONSELHO E SUAS OBRIGAÇÕES

Tendo em vista o papel do CREA-SP em valorizar o exercício profissional e salvaguardar a sociedade, o Conselho tem firmado convênios nesse sentido, sendo um deles a parceria com a Defensoria Pública do Estado de São Paulo.

ORIGEM E EVOLUÇÃO DO CONVÊNIO

Iniciou em 1992, com o Termo do convênio firmado entre o CREA-SP e a Procuradoria Geral do Estado de São Paulo.

Em setembro de 2006, com a criação da Defensoria Pública do Estado de São Paulo e a necessidade em dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria do Estado de São Paulo, foi solicitado ao CREA-SP a cessão de um funcionário para desenvolver os trabalhos.

Sendo assim, em 31/08/2007 o Presidente do CREA-SP baixou a Portaria nº 66/2007, onde dispõe sobre a cessão de um funcionário para desenvolver atividades de colaboração no convênio celebrado com aquele órgão.

MOMENTO ATUAL DO CONVÊNIO

O Termo do Convênio vigente entre a Defensoria Pública do Estado de São Paulo e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo foi assinado em 179/05/2011 e aditado até 18/08/2013, com o intuito de continuar viabilizando o recrutamento e a indicação de profissionais legalmente habilitados a prestarem serviços de Assistência Técnica, aos beneficiários da Assistência Judiciária.

INSCRIÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Quem pode fazer? Os Engenheiros, Agrônomos e Geólogos legalmente habilitados.

Quando fazer? Nos períodos determinados nos “Editais de Chamamento”, que são divulgados na Imprensa Oficial, Entidades de classe e na página do CREA-SP (www.creasp.org.br).

Onde fazer? Em todas as Unidades de Atendimento do CREA-SP.

O profissional interessado em atuar como *Assistente Técnico* deverá preencher e protocolizar a “Ficha de Inscrição”, contendo:

Dados do profissional, comarcas (locais) que deseja atuar, assinatura e data da inscrição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

A Unidade de Atendimento que protocolizar a inscrição do Profissional, deverá observar os seguintes aspectos e preencher os campos obrigatórios a eles destinados:

Identificar a Gerência Regional e a Unidade de Atendimento que recebeu a solicitação;

Consultar, nos sistemas disponíveis no CREA-SP, se há algum processo administrativo por infração a legislação vigente e, caso haja algum, identificá-lo e verificar o andamento do mesmo;

Consultar quanto à regularidade, se consta dos dados do profissional pendências de anuidade;



A “Ficha de Inscrição” deverá ser datada, acompanhada das consultas impressas, carimbada e assinada pelo funcionário do CREA-SP que preencher os “Campos Obrigatórios”, antes de enviá-la ao DRI.

FICHA DE INSCRIÇÃO – FRENTE E VERSO (Anexo)

Assinatura do(a) Profissional		
NÃO DESTAQUE		
CAMPO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELA UNIDADE DE ATENDIMENTO		
Departamento Regional da ____ Região		
Unidade:		
Existe algum Processo Administrativo?	SIM ()	NÃO ()
Se a resposta for "SIM" qual(is) o(s) Processo(s)?		
Quite com a anuidade 2011	SIM ()	NAO ()
____ de ____ de 2012.		
identificação com carimbo/assinatura do(a) funcionário(a) do Crea-SP		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

OBRIGAÇÕES DO CREA-SP

Fornecer a planilha em CD, contendo:

- As informações cadastrais dos profissionais compiladas por especialidade e Comarca/Fórum Distritais, conforme inscrição.



OBRIGAÇÕES DO PROFISSIONAL

- Retirar e entregar os documentos da nomeação no prazo determinado;
- Apresentar: Laudo Técnico, Pedido de Pagamento e ART quitada;
- Responsabiliza-se por esclarecer, retificar e complementar o laudo técnico, caso não atinja os objetivos.

ART

A importância da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART

A Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, amparada na Lei nº 6.496/77 e pela Resolução nº 1025/2009, é o instrumento legal utilizado pelo sistema CONFEA-CREA's para o profissional formalizar a responsabilidade técnica de uma obra ou serviço que executa.

Com o novo Sistema CREAMET, foi elaborado um Manual de Preenchimento de ART para profissionais que prestam serviços na Defensoria Pública, o qual facilitará e padronizará a emissão da ART emitida pelo Assistente Técnico.

É obrigatória a apresentação da ART quitada para a liberação do pagamento do Assistente Técnico, após análise e liberação pelo Departamento de Orçamento e Finanças da Defensoria Pública do Estado de SP.



O Ato Administrativo nº 26, de 13 de dezembro de 2012, define o valor da ART para os profissionais que prestam serviços para o programa de interesse social: seu valor é de R\$ 19,08.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

MANUAL DE PREENCHIMENTO DA ART

Com o Sistema CREANET, foi elaborado um Manual de Preenchimento de ART para profissionais que prestam serviços na Defensoria Pública, o qual facilitará e padronizará a emissão da ART emitida pelo Assistente Técnico.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA DEFENSORIA

Indicação do profissional, que é realizada através do rodízio entre os profissionais de acordo com sua área de atuação;

Atendimento telefônico e pessoal aos Defensores, Oficiais de Defensoria e Assistentes Técnicos;

Receber, cadastrar e atualizar os dados dos documentos da solicitação da nomeação, na planilha “ASSISTENTES”;

Pesquisar no sistema dos correios o CEP do local a ser visitado, identificar o Fórum para atuação, consultar na planilha dos “ASSISTENTES” e indicar o Engenheiro que está disponível para a indicação;

Contatar o profissional e informá-lo sobre a Ação e Fórum e, sendo aceito, oficiá-lo;

Oficiar o ASSISTENTE indicado, que terá um prazo de 7(sete) dias úteis para retirada dos documentos;

O profissional assinará o comprometimento e a responsabilidade da aceitação da nomeação;

Entregará os documentos com o laudo técnico no prazo de 20 dias úteis;

Controlar o prazo de retirada e entrega dos documentos;

Receber os documentos entregue pelo profissional;

Conferir se o laudo está com todas as páginas vistas e assinada, se há pedido de pagamento e ART preenchida, assinada e quitada;

Oficiar o(a) Defensor(a) solicitante, para que o mesmo se manifeste se o laudo atingiu os objetivos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

Após análise do Defensor, a manifestação sobre o laudo sendo de que “atingiu os objetivos”, preparar o Atesto de pagamento e juntar cópia de toda documentação e enviar para o Departamento de Orçamento e Finanças;

Arquivamento de documentos.

QUADRO COMPARATIVO DAS INDICAÇÕES						
DESCRIÇÃO	ANO					
	2007	2008	2009	2010	2011	TOTAL
Documento recebido para nomeação	219	593	477	407	469	2165
Atendimento de Assistente Técnico para retirada de nomeações/indicações	117	352	298	289	428	1484
Atendimento de Assistente Técnico para entrega de laudos concluídos	106	315	306	284	394	1405



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

TABELA DE VALORES DO CONVÊNIO



DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Defensoria Pública-Geral

ANEXO

TABELA DE VALORES DO CONVÊNIO CREA/SP

VÁLIDA PARA INDICAÇÕES A PARTIR DE 19 DE MAIO DE 2012

Nº	PERÍCIA	VALOR (R\$)
1	MEMORIAL USUCAPIÃO (PLANTA PARA INSTRUIR O PROCESSO)	419,49
2	USUCAPIÃO	359,57
3	VISTORIA EM GERAL (APURAR DANOS DEVIDOS A CONSTRUIR)	554,31
4	DESAPROPRIAÇÃO	284,66
5	INDENIZATÓRIAS	284,66
6	POSSESSÓRIAS, REIVINDICATÓRIAS	629,20
7	INSTITUIÇÃO DE SERVIDÃO	419,49
8	AÇÕES ORDINÁRIAS E PROCEDIMENTO SUMÁRIO, INDENIZAÇÃO	704,11
9	AVALIAÇÃO E IMÓVEIS	274,66
10	DEMARCATÓRIA	704,11
11	RETIFICAÇÃO DE ÁREA	419,49
12	NUNCIAÇÃO DE OBRA NOVA	419,49
13	DEMOLITÓRIA	419,49
14	REVISIONAL DE ALUGUEL	284,66
15	AÇÕES DE DESPEJO (AVALIAÇÃO DE BENFEITORIAS)	284,66





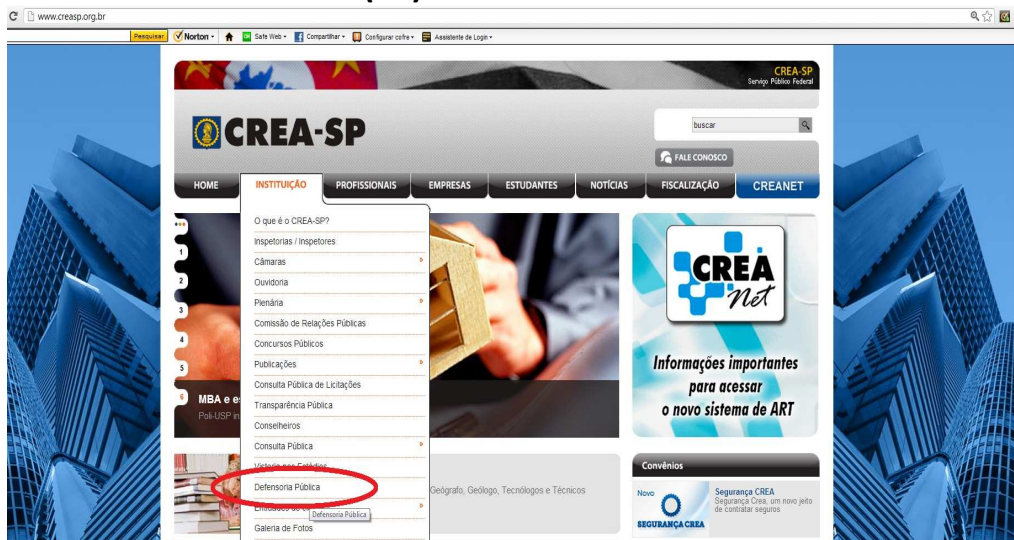
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

INFORMAÇÕES CREA-SP

Site: www.creasp.org.br

Telefone: (11) 0800171811 e 3095 4751



INFORMAÇÕES DEFENSORIA PÚBLICA

Site: www.defensoria.sp.gov.br

Setor de Indicações de Assistente Técnico

Telefone: (11) 3105 5799 ramal 355 e 3104 7152





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**



“Quero assumir o CREA-SP para promover as mudanças e garantir a valorização dos profissionais.

Um CREA moderno, transparente, participativo, pró-ativo, representativo e com responsabilidade social.”

Eng. Civ. Francisco Yutaka Kurimori
Presidente do CREA-SP (2012 – 2014)